

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ ДЕТКИЙ САД № 244)

ПРИКАЗ

«09» 01 2025

№ 16

**О внесении изменений в состав рабочей группы для проведения мероприятий по профилактике коррупции в МОУ**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции), на основании постановления администрации Волгограда от 03.12.2024 № 1320 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы», организации работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений в связи с кадровыми изменениями (увольнение работников)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в состав рабочей группы для проведения мероприятий по профилактике коррупции (далее – рабочая группа) в МОУ и утвердить в составе:

Лысанова Ирина Николаевна, старший воспитатель, руководитель рабочей группы;

Никулина Ирина Валериевна, секретарь рабочей группы;

Залукашева Айнагуль Казымуловна, воспитатель, член рабочей группы.

2. Лысановой И.Н., руководителю рабочей группы:

2.1. Обеспечить контроль за проведением мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

3. Членам группы действовать согласно утвержденного положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МОУ и плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ.

4. Члены рабочей группы в рамках МОУ и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МОУ;

- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству МОУ, внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику МОУ;

- выявление и устранение причин и условий, порождающие коррупцию;
- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в дошкольное учреждение, снижение в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- внесение предложений на рассмотрение Совета Детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией;
- содействие по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительное информирование заведующего МОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование заведующего МОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Рабочая группа по противодействию коррупции вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ.

6. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ старшего воспитателя МОУ Лысанову Ирину Николаевну.

7. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ относится:

7.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками МОУ ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МОУ.

7.3. Оказание работникам МОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников МОУ, а также уведомление представителя нанимателя (работодателя), иные федеральные государственные органы о фактах совершения работниками МОУ коррупционных правонарушений, не предоставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в МОУ.

7.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ *Александр* Т. И. Федоренко

С приказом ознакомлены:

*И.Н.* Лысанова И.Н., старший воспитатель  
*И.В.* Никулина И.В., методист  
*А.К.* Залукашева А.К., воспитатель